DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	25 / 09 / 2025	24 / 10 / 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	75%	75%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ**
DEPENDENCIA	Subsecretaria de Deporte y Recreación
CARGO	Subsecretaria de Deporte y Recreación
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**599-2025**
FECHA DE CONTRATO	25 de julio del 2025
CONTRATISTA	**CATHERINE ZAPATA ARROYAVE**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.220.080
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN E INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES PARA EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	$10.000.000
PLAZO	CUATRO (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	25 de julio del 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	24 de noviembre de 2025
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROGRAMA DE RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 75%, con las actividades descritas en el Contrato
2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Conformar y atender cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación.			x			Se constato la atención y conformación de los cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) **ANEXO 1** Porcentaje de cumplimiento 75%
2.	Conformar y atender dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación.			x			Se verifico la conformación y atención de dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) **ANEXO 2** Porcentaje de cumplimiento 75%
3.	Planificar y sistematizar el proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 - 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante), por medio de la realización del Plan Pedagógico y la planificación semanal de las intervenciones en los formatos suministrados por la Subsecretaria de Deporte y Recreación.			x			Se evidencio la planeación y sistematización del proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 - 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante) **ANEXO 3** Porcentaje de cumplimiento 75%

4.	Apoyar en la organización (planeación, ejecución y evaluación) de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato.			x			Se efectuaron todos los apoyos correspondientes de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato **ANEXO 4** Porcentaje de cumplimiento 75%
5.	Realizar el registro de la información mensual de los beneficiarios de los grupos a su cargo mediante los formatos de focalización, control de asistencias, registro fotográfico y reportar en el mecanismo de captura del observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación.			x			Se evidenciaron todos los registros de focalización y control de asistencias de los grupos escolarizados y los grupos de adulto mayor, entregando la estadística y reporte de información en el respectivo informe y observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación para el seguimiento del plan de acción. **ANEXO 5** Porcentaje de cumplimiento 75%
6.	Realizar la custodia, cuidado y buen uso de la implementación deportiva que esté bajo su cargo, debiendo reintegrarla a la Subsecretaria de Deporte y Recreación, una vez finalizado el contrato o antes si así se requiere.			x			Se verifico la custodia, el cuidado y buen uso de la implementación deportiva y entregada adecuada según las directrices de la subsecretaria de deportes. **ANEXO 6** Porcentaje de cumplimiento 75%

7.	Asistir y participar de las reuniones del comité técnico- metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social.			x			Se constato y apoyo a las reuniones programadas del comité técnico- metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 7** Porcentaje de cumplimiento 75%
8.	Realizar y compartir el cronograma de actividades semanales con el apoyo a la coordinación del área de recreación y la Subsecretaria de Deporte y Recreación.			x			Se evidencio el cronograma correspondiente de las actividades según los grupos asignados por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 8** Porcentaje de cumplimiento 75%
9.	Realizar una (1) acción bimensual para la promoción y visibilizacion de los programas a su cargo, de acuerdo a los lineamientos de la subsecretaria de deporte y recreación.			x			Se verifico la acción bimensual para la promoción y visibilizacion de los programas, según los lineamientos de la subsecretaria de deportes. **ANEXO 9** Porcentaje de cumplimiento 75%
10.	Apoyar las jornadas sociales, eventos y actividades deportivas, recreativas y de actividad física que sean asignadas por la Subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social.			x			Se verifico el apoyo a las actividades sociales y eventos deportivos asignadas por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 10**

							Porcentaje de cumplimiento 75%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.							Porcentaje de cumplimiento 75%

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
7988985192	PENSIÓN	2025-10	2025–10–29
	SALUD	2025-10	2025–10–29
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-10	2025–10–29

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

Riesgos en el manejo de los recursos: No

6. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI ☐ ☒ **X**

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI **X**	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME ➢ Actas ➢ Registro fotográfico ➢ Focalizaciones ➢ Listados de asistencia ➢ Plan pedagógico ➢ Plan semana	

8.Procede pago en este período.

SI **X**	NO
Se anexa al presente informe Acta final del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°599 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago.	

8. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

YESICA ELIANA RAMIREZ
Subsecretaria de Deportes y Recreación
Supervisor